DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

Szczecin, 3 lipca 1951 Nr 11 Poz. 65—72.

TREŚĆ:

65

Uchwała Nr XXIX/420
z dnia 21. VI. 1951 r.
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w oparciu o zarządzenie Ministra Oświaty z dnia 26 maja 1951 r. Nr II Sr. 3536/51 w sprawie dyplomu przodownika nauki i pracy społecznej przyznaje dyplomy przodownika nauki i pracy społecznej następującym absolwentom szkół ogólno-kształcących stopnia licealnego w okręgu szczecińskim:

1) Czasnojciowi Wiktorowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Choszcznie,
2) Rafałowiczowi Jerzemu, absolwentowi Państw. 11 let. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Podst. i Licealnego w Dębnie,
3) Wasiuszce Wacławowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Gryficach,
4) Sieniucie Władysławowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Gryfinie,
5) Pawlakowi Stanisławowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Łobzie,
6) Perzanowskiemu Kazimierzowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Stargardzie Szcz.,
7) Paluchowi Zbigniewowi, absolwentowi Państw. 11 let. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Podst. i Licealnego w Świnoujściu,
8) Borowicz Danucie, absolwentowi I Państw. 11 let. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Podst. i Licealnego w Szczecinie,
9) Mielczarek Alicji, absolwentowi I Państw. 11 let. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Podst. i Licealnego w Szczecinie,
10) Dubickiej Irenie, absolwentowi I Państw. 11 let. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Podst. i Licealnego w Szczecinie,
11) Kowalskiemu Wacławowi, absolwentowi II Państw. 11 let. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Podst. i Licealnego w Szczecinie,
12) Doboszowi Zbigniewowi, absolwentowi II Państw. 11 let. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Podst. i Licealnego w Szczecinie,
13) Kisielewskiemu Franciszkowi, absolwentowi 11 let. Szkoły Ogólnokszt. T.P.D. 1 w Szczecinie,
14) Kuglerowi Ryszardowi, absolwentowi 11 let. Szkoły Ogólnokszt. T.P.D. 1 w Szczecinie,
15) Jelonkowi Witoldowi, absolwentowi 11 let. Szkoły Ogólnokszt. T.P.D. 1 w Szczecinie,
16) Klekowskiemu Stanisławowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Dąbiu,
17) Osieckiemu Andrzejowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Myśliborzu,
18) Woźnikowskiemu Józefowi, absolwentowi Państw. Szkoły Ogólnokszt. Stop. Licealnego w Myśliborzu.

Za Prezydium Rady Narodowej

Mirosław Huminiłowicz
Sekretarz Prezydium

Leon Szechter
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

66

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Szczecinie

ZARZĄDZENIE
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 17. V. 1951 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Wojewódzki Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych w Szczecinie".

W wykonaniu kolegialnej uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 17 maja 1951 r. zarządza się za zgodą Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 439) co następuje:

§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Wojewódzki Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych w Szczecinie", zwane dalej przedsiębiorstwem.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Szczecinie, Al. Wojska Polskiego 2.

§ 3. 1) Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest:

a) ogólne kierownictwo działalnością Budowlanych Przeds. Powiatowych, mających siedzibę na obszarze województwa szczecińskiego.

b) koordynowanie prac powyższych przedsiębiorstw na wszystkich odcinkach ich działalności,

c) kontrola i nadzór nad działalnością powyższych przedsiębiorstw.

2) Przedsiębiorstwo może tworzyć za zgodą Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, na potrzeby Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych oddziały produkcji pomocniczej oraz oddziały usługowe.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych według rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem sprawuje Wojewódzka Rada Narodowa.

§ 7. 1) Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

2) Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy dwóch zastępców: technicznego i administracyjno - finansowego.

3) Dyrektora przedsiębiorstwa i jego zastępców powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 8. 1) Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2) Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępcy i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15 ust. 3 powołanego na wstępie dekretu. Zastępcy dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3) Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również do-

kumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie: dyrektor lub osoba do tego przez niego upoważniona i główny (starszy) księgowy, lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa, określonego w art. 15, ust. 4 powołanego na wstępie dekretu, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia w szczególnym zakresie.

§ 10. Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swojego umocowania.

§ 11. Środki trwałe i obrotowe, niezbędne do wykonywania planowych zadań przedsiębiorstwa określa jego plan finansowy, zatwierdzony w przepisowym trybie.

§ 12. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

ZA PREZYDIUM R. N.
Przewodniczący Prezydium **T. Żabiński**

67

Szczecin, dnia 14 czerwca 1951

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Szczecinie
Wydział Ogólny

Nr. O. Org. I-2/23/51
Podpisywanie pism.

Wszystkie Komórki Prezydium WRN
i wszystkie Prezydia niższego stopnia
województwa szczecińskiego

W ślad tut. pism z dn. 16. V. i 22. V. rb. Nr. Nr. O. Org. I-2/23/51, zawierających wytyczne w sprawie podpisywania pism, Wydział Ogólny podaje poniższe wyjaśnienie Prezydium Rady Ministrów w tejże materii do wiadomości i stosowania:

1) Użyte w § 25 ust. 1 uchwały Nr 208 Rady Ministrów z dnia 17. III. 1951 r. (Mon. Pol. Nr A-28, poz. 356) wyrażenie „upoważniony" członek Prezydium nie stwarza wymogu osobnego upoważnienia do podpisywania pism imieniem prezydium. Upoważnienie takie wynika z przyjętego w danym Prezydium trybu prac, a więc upoważnionym jest z zasady:

a) właściwy członek Prezydium w zakresie działania wydziałów (oddziałów, referatów), lub zagadnień, nad którymi powierzono mu nadzór i kontrolę (§ 18, 19 Instrukcji Nr. 2).

b) w poszczególnych przypadkach, w których uchwała Prezydium zleciła określonemu członkowi nadzór nad jej wykonaniem, — tenże członek.

c) w przypadku nieobecności członków właściwych w myśl pkt. a) i b) ten członek, który go wg. przyjętego w danym prezydium trybu prac zwyczajowo zastępuje, przy czym ewent. wątpliwości rozstrzyga przewodniczący prezydium, do którego obowiązków należy z mocy ustawy kierowanie pracami prezydium (art. 17, pkt. 2 ustawy marcowej).

Zasady powyższe nie dotyczą samych decyzji kolegialnych prezydiów rad narodowych, które w myśl wyjaśnienia Kancelarii Rady Państwa z dnia 21 marca 51 r. powinny być, podobnie jak i publikowane przez prezydium uchwały rady narodowej, podpisywane przez przewodniczącego prezydium i sekretarza.

2) W/w pismo Kancelarii Rady Państwa nie dotyczy wszystkich pism, o których mowa w § 25 ust. 1 Instrukcji Nr 2, lecz tylko „zarządzeń. instrukcji bądź uchwał", a więc kolegialnych decyzji prezydiów. Pisma pochodne, a więc polegające na wykonaniu uchwały przez właściwego członka, w szczególności związane z tym pisma zewnętrzne, kierowane do określonych władz, organizacji lub osób podpisywane są w sposób wyjaśniony w pktcie poprzednim.

Formułki „za prezydium" nie używa członek prezydium tylko w tych przypadkach, jeżeli nie występuje imieniem Prezydium, np. przewodniczący, wydając zarządzenie w trybie § 16 pkt. c) Instrukcji Nr. 2.

Natomiast wszystkie pisma urzędowe na zewnątrz, zarówno członków, jak i pracowników prezydium, redagowane są na blankietach oznaczonych w nagłówku „Prezydium Rady Narodowej" (z ewent. dodatkiem danego wydziału), jak to wyraźnie nakazuje zarówno § 20 Instrukcji Nr. 3, jak i § 25 ust. 2 Instrukcji Nr. 2.

3) Powyższa formułka (oznaczenie prezydium na blankiecie) jest odpowiednikiem zasady, że prezydium, jako ciało kolegialne, oraz wszystkie jego organy — stanowią nazewnątrz jedność. Natomiast z treści pisma powinna wynikać od kogo ono konkretnie pochodzi. Dlatego zarządzenia przewodniczącego z § 16 Instrukcji Nr. 2, bądź z art. 17 ustawy marcowej, należałoby raczej redagować w pierwszej osobie (typowy przykład: zwoływanie posiedzeń prezydium). Przypadki z § 24 Instrukcji Nr. 2 należy traktować analogicznie, z tym, że w ogóle przepisy tego paragrafu należy względem członków prezydium interpretować ścieśniająco, gdyż zbyt szerokie ich stosowanie naruszałoby zasadę kolegialności działania prezydium.

Jeżeli zamiast nieobecnego przewodniczącego podpisuje zarządzenie w trybie § 16 c jego zastępca, wówczas podpisuje „w.z.", z oznaczeniem swego stanowiska.

4) Pisma wewnętrzne prezydium w zasadzie nie muszą mieć w nagłówku oznaczenia „Prezydium Rady Narodowej", mogą być redagowane w pierwszej osobie i nie muszą być podpisywane „za prezydium", jednak zawsze z oznaczeniem stanowiska podpisującego. Oczywiście nie są wewnętrznym pismem takie decyzje, dotyczące pracowników prezydium jak np. nominacje.

5) W pismach, podpisywanych przez kierownika wydziału, lub w jego zastępstwie przez innego pracownika, nie należy nigdy stosować formułki „za Prezydium".

Zwraca się szczególną uwagę na nowe momenty poruszone w powyższym wyjaśnieniu, a dotyczące interpretacji użytego w § 25 ust. 1 uchwały R. M. wyrażenia „upoważniony" członek prezydium, obowiązku podpisywania decyzji kolegialnych prezydiów rad narodowych przez przewodniczącego prezydium i sekretarza oraz możliwości redagowania w niektórych wypadkach zarządzeń przewodniczącego w pierwszej osobie.

Religa Jan Kierownik Wydziału

68

Szczecin, dnia 19 czerwca 1951 r.

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Szczecinie
Wydział Ogólny

Nr. O. Org. I-15/79/51
Wnioski o zatwierdzenie wzorów
druków — niedociągnięcia.

Wojew. Kom. Pl. Gospodarczego,
Wydziały, Samodz. Oddziały,
i Referat do Spraw Wyznań Prez. WRN
Woj. Komenda Straży Pożarn.
Woj. Kom. Kultury Fizycznej
Komenda Woj. Teren. Obr. Przeciwlotn.
Prezydia PRN,
Prezydium MRN — Szczecin,
Prezydia GRN i MRN

W związku z przeprowadzoną przez Komisję Druków dla Rad Narodowych akcją zatwierdzania druków, które mają być używane w pracy prezydiów rad narodowych oraz podległych im zakładów i przedsiębiorstw stwierdza się na podstawie dotychczasowej praktyki szereg niedociągnięć:

1) Mimo wyraźnego zarządzenia Prezydium Rady Ministrów z dn. 14. IX. 1950 r. Nr 0130-8/50, przesłanego przy piśmie z dnia 28. XI. 1950 r. Nr O. Org. II-8/77/50 do wszystkich wydziałów i innych jednostek Prezydium WRN oraz Prezydiów PRN i MRN Szczecin, zachodzą wypadki kierowania wniosków o zatwierdzenie wzorów druków bezpośrednio do Komisji Druków dla Rad Narodowych **z pominięciem tut. Wydziału Ogólnego.**

W przyszłości wnioski w tym trybie składane będą przez Komisję Druków zwracane do tut. Wydziału Ogólnego, co w rezultacie spowoduje przedłużenie załatwienia sprawy.

2) Nie jest przestrzegana forma wniosków składanych do Komisji Druków.

Wydział Ogólny jeszcze raz podkreśla, że wnioski te winne ściśle odpowiadać wymogom p. 8 powołanego zarządzenia Prezydium Rady Ministrów.

W razie stwierdzenia uchybień w tym względzie wnioski będą zwracane wnioskodawcy.

3) Zainteresowane urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa, składając wnioski, prawie zawsze podkreślają pilność posiadania tego czy innego druku.

Biorąc pod uwagę, że Komisja Druków w obecnej fazie swej działalności jest obciążona pracą związaną z zatwierdzaniem druków, koniecznym jest występowanie z wnioskami zawczasu.

Komisja Druków będzie mogła w przyszłości jako pilne traktować tylko takie wnioski, w których wnioskodawca wykaże, że stawiane przez niego wymaganie pilności powstało niezależnie od niego.

4) Ujednolicenie wzorów druków, stosowanych w wydziałach, przedsiębiorstwach i zakładach prezydiów rad narodowych jest zasadniczym zadaniem Komisji Druków.

Dla ułatwienia Komisji wykonania tego zadania, prace nad ujednoliceniem druków na szczeblu wojewódzkim będzie

prowadził odpowiedzialny za całość gospodarki drukami i papierem pracownik tut. Wydziału Ogólnego.

Pracownikowi temu należy okazać pomoc fachową, a sprawy tego rodzaju traktować jako pilne.

5) Wymagania w zakresie formatu druków, gatunku papieru, wysokości nakładu druków i szaty zewnętrznej stawiane są niekiedy z takim rozmachem, jak gdyby środki finansowe wnioskodawców były nieograniczone i nieograniczona była ilość papieru.

Troska o oszczędną i racjonalną gospodarkę drukami i papierem musi się stać powszechną. Wytyczne w tym względzie zostały wydane.

Przedkładając wnioski o zatwierdzenie wzorów druków, należy na ten moment zwrócić szczególną uwagę.

6) Znaczna ilość wniosków zawiera stare, dotychczas używane wzory druków, nie dostosowane częstokroć do nowego stylu pracy.

Przed wysyłką tych druków do zatwierdzenia, należy poddać ich analizie, wprowadzając w nich ewentualne zmiany, odpowiadające nowym wymogom pracy, albo wygotować nowe wzory druków.

7) Ewent. uwagi co do już zatwierdzonych wzorów druków należy kierować do Komisji Druków dla Rad Narodowych za pośrednictwem Wydziału Ogólnego Prezydium WRN wraz z kwestionowanym drukiem.

8) Wobec stwierdzenia wypadków zwracania się do Komisji Druków dla Rad Narodowych o nadesłanie gotowych druków wyjaśnia się, że **Komisja Druków zajmuje się wyłącznie zatwierdzaniem wzorów druków**, a rozprowadzaniem i sprzedażą druków, uprzednio zatwierdzonych, zajmują się odpowiednie przedsiębiorstwa, a głównie Centrala Wydawnicza Druków — Warszawa, ul. Bielańska 18 (dawniej Centrala Druków Administracji Publicznej w Warszawie).

Powyższe uwagi i wytyczne przesyła się do wiadomości i zastosowania się.

Treść niniejszego Prezydia PRN i MRN w Szczecinie podadzą do wiadomości podległym im przedsiębiorstwom i zakładom.

Religa Jan Kierownik Wydziału

69

Szczecin, dnia 19 czerwca 1951 r.

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Szczecinie
Wydział Ogólny

w/g rozdzielnika

Nr O. O. I-7/5/51
Oszczędności przy wysyłce pism

Prezydium Rady Ministrów Zespół II stwierdziło wypadki łamania elementarnych zasad oszczędności, podając dla przykładu na podstawie zawiadomienia Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych, że wydziały rolnictwa i leśnictwa prezydiów WRN częstokroć w jednym dniu przesyłają korespondencję do Ministerstwa w kilku kopertach, pochodzących z poszczególnych oddziałów.

W związku z powyższym Wydział Ogólny, mając na uwadze oszczędność czasu, kopert i znaczków pocztowych, prosi o wydanie kategorycznego polecenia, aby wszystkie komórki danego wydziału składały pisma przeznaczone do wysyłki w kancelarii wydziałowej, a kancelaria wydziałowa będzie przygotowywała koperty, stosując zasady zbiorczego wysyłania pism do jednego adresata w jednej kopercie.

Przygotowaną do wysyłki kopertę (ze znaczkiem pocztowym i wypisanymi adresami i numerami pism) kancelaria wydziałowa winna następnie przekazać do ekspedycji kancelarii ogólnej Prezydium WRN w stanie niezaklejonym, celem ewent. włożenia do niej pism pochodzących z innych komórek.

Ten tryb wysyłki dotyczy pism jawnych.

Wydziały mieszczące się poza głównym gmachem Prezydium, zachowując powyższe wytyczne, wysyłają pisma z pominięciem kancelarii ogólnej Prezydium.

Wydziały, dla których naczelną władzą jest Prezes Rady Ministrów, przesyłają pisma, przeznaczone do wysyłki, bez kopert do kancelarii ogólnej.

Kancelarię ogólną upoważnia się do nieprzyjmowania z wydziałów kilku przygotowanych do wysyłki kopert kierowanych do tego samego adresata.

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych i Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie wydadzą w tej sprawie analogiczne zlecenia.

Religa Jan Kierownik Wydziału Ogólnego

Otrzymują:
Ob. Przewodniczący W.K.P.G.
Ob. Ob. Kierownicy Wydziałów,
Ob. Ob. Kierownicy Samodzielnych Oddziałów,
Ob. Kierownik Referatu do Spraw Wyznań
Ob. Wojewódzki Komendant Straży Pożarnych
Ob. Przewodniczący Woj. Komitetu Kultury Fiz.
Ob. Komendant Woj. Terenowej Obrony Przeciwlotn.
Prezydia Powiatowych Rad Narodowych
Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie.

70

Szczecin, dnia 15 czerwca 1951 r.

PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Szczecinie
WYDZIAŁ HANDLU
Nr. H-S-f/4/9/51

Prezydia Pow. Rad Narodowych
oraz Miejskiej Rady Narodowej
w Szczecinie

Sprawa: **reglamentacji skór futerkowych oraz powierzenia Centrali Skór Surowych i Centrali Przemysłu Skórzanego gospodarowania skórami futerkowymi.**

Wydział Handlu podaje poniżej Rozporządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 13 lutego 1951 r. w sprawie reglamentacji skór futerkowych (Dz. U. R. P. Nr 23 z dn. 26. 4. 1951 r., poz. 176) oraz Ministrów Przemysłu Lekkiego i Handlu Wewnętrznego z dn. 13. II. 1951 r. w sprawie powierzenia Centrali Skór Surowych i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego gospodarowania skórami futerkowymi (umieszczone w w/w Dz. U. pod poz. 180), do wiadomości i wykorzystania.

Rozporządzenie pod poz. 176.

Na podstawie art. 2 ust. 1 dekretu z dnia 5 sierpnia 1949 r. o reglamentacji niektórych surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 46, poz. 341 i z 1950 r. Nr 49, poz. 447) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Skóry futerkowe, niezależnie od źródła ich pochodzenia, uznaje się za artykuł reglamentowany.

2. Skórami futerkowymi w rozumieniu niniejszego rozporządzenia są skóry pokryte włosem, pochodzące z uboju zwierzyny łownej, zwierząt domowych i zwierząt hodowlanych, z wyjątkiem skór świńskich oraz skór objętych działaniem dekretu z dnia 19 września 1946 r. o obrocie skórami (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 281).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji
Planowania Gospodarczego w z. E. Szyr

Rozporządzenie pod poz. 180.

Na podstawie art. 4 dekretu z dnia 5 sierpnia 1949 r. o reglamentacji niektórych surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 46, poz. 341 i z 1950 r. Nr 49, poz. 447) oraz w związku z rozporządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 13 lutego 1951 r. w sprawie reglamentacji skór futerkowych (Dz. U. R. P. Nr 23, poz. 176) zarządza co następuje:

§ 1. 1. Gospodarowanie (skup i sprzedaż) nie wyprawionymi skórami futerkowymi powierza się na zasadzie wyłączności przedsiębiorstwu państwowemu „Centrala Skór Surowych".

2. Gospodarowanie (skup i sprzedaż) wyprawionymi skórami futerkowymi powierza się na zasadzie wyłączności przedsiębiorstwu państwowemu „Centrala Handlowa Przemysłu Skórzanego".

3. Wymienione w ust. 1 i 2 przedsiębiorstwa państwowe będą dokonywać skupu skór futerkowych przez podległe im placówki terenowe.

„Centrala Skór Surowych" może także powierzyć skup nie wyprawionych skór futerkowych gminnym spółdzielniom „Samopomocy Chłopskiej" oraz spółdzielni „Jedność Łowiecka" w zakresie skór zwierząt łownych na podstawie zawartych z tymi spółdzielniami umów.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Przemysłu Lekkiego: E. Stawiński
Minister Handlu Wewnętrznego: w z. J. Kutin

Wydział Handlu jednocześnie wzywa wszystkie przedsiębiorstwa i posiadaczy skór surowych pokrytych włosem, do zaoferowania tych skór do skupu Pow. Związkom Gminnych Spółdzielni i Gminnym Spółdzielniom „Samopomoc

Chłopska" lub też Spółdzielni „Jedność Łowiecka" po cenach i wg. norm obowiązujących.

Wobec uchylających się od wykonania powyższych rozporządzeń będą stosowane sankcje wynikające z art. 9 — 12 Dekretu z dn. 5. 8. 1949 r. o reglamentacji niektórych surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 341) oraz z art. 1 Dekretu z dn. 26. X. 1950 r. o zmianie dekretu z dnia 5. VIII. 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 49 z dn. 28. X. 1950 r. poz. 447).

Kierownik Wydziału **Arleth Jan**

71

KOMUNIKAT
Dyrekcji Okręgowej Poczty i Telekomunikacji w Szczecinie

Z dniem 4 czerwca 1951 r. została uruchomiona agencja p. t. **Wełtyń,** powiat Gryfino. Godziny urzędowe w dnie od 8 do 15, w niedziele i święta od 9 do 11.

72

ZJEDNOCZONE
CUKROWNIE POZNAŃSKIE
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
w POZNANIU

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego z dnia 13 stycznia 1951 r. znak O-II-E-12/471 i O II E-13/474 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo - odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1) w dniu 19 lipca 1951 r. o godz. 9 przed południem w cukrowni Szczecin — protokół zdawczo - odbiorczy przedsiębiorstwa przemysłu cukrowniczego firmy: „Zuckerfabrik Scheune — G. m. b. H. w Gumieńcu, pow. szczeciński".
2) w dniu 20 lipca 1951 r. o godz. 9 przed południem w cukrowni Gryfice — protokół zdawczo - odbiorczy przedsiębiorstwa przemysłu cukrowniczego firmy: „Zuckerfabrik Greifenberg in Pommern — G.m.b.H. w Zagórzu".

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje protokółu zdawczo-odbiorczego.

Poznań, dnia 21 czerwca 1951 r.

Dyrektor Finansowo-Administracyjny (mgr Chądzyński E.)

Naczelny Dyrektor (mgr Krawczyk K.)

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty.

359) Truszkowski Stanisław — Choszczno, Kopernika 4 m 5 — zag. książk wojsk. wydan. przez RKU Stargard Szczec.

360) Demski Zygfryd — Toruń, Łazienna 2 — zašw. wojsk. wyd. przez RKU Toruń.

361) Marek Franciszek — Szczecin — Pogodno, ul. Czorsztyńska 16 — książk. wojsk. Nr 0741333 wyd. przez RKU Nisko, woj. Rzeszów, przep. portowa wyd. przez Urząd Celny Szczecin Nr 1198.

362) Brzozowski Tadeusz — Gryfino, Pomorska 27 — książk. wojsk. wyd. przez RKU Jelenia Góra.

363) Korczak Józef — Szczecin, Radogoska 11 m. 15 — zaśw. wojsk. Nr 300066 wyd. przez RKU Szczecin.

364) Misiło Tadeusz — Szczecin — Gumieńce, Hobolańska 75 m. 1 — książk. wojsk. wyd. przez RKU Tarnów.

365) Korneluk Stanisław — Szczecin, Boguchwały 6 m. 8 — książk. wojsk wyd. przez RKU Chrubieszów, karta meld., leg. ZMP, leg. Zw. Zaw.

366) „Paged" Baza Transportowa — Goleniów — przednia tablica motocykl. Nr EL-7156 wyd. przez Prez. W.R.N. W-Ł Komunikac. Szczecin.

367) Durda Józef — Szczecin, Roosevelta 48 m. 5 — książk. wojsk. wyd. przez RKU Kisielice woj. Olsztyn Nr 0128244.

368) Potiomkin Jan — Szczecin, Długosza 20 m. 19 — książk. wojsk. wyd. przez RKU Szczecin, 2 karty meld. na nazwisko Potiomkin Kazimiera, Potiomkin Albin wyd. przez Prez. M.R.N. Szczecin, książk. Ubezpieczeniowa, karta ewakuacyjna, nominacja na mieszk., zaśw. szpitalne, zaśw. zwoln. z pracy.

369) P.P.R.K.—5 — Bielinek, pow. Chojna — karta rejestr. na samoch. m-ki „Chevrolet" Nr rejstr. B-75061 wyd. przez Przedś. Robót Komunik. w Warszawie.

370) Janos Roman — Szczecin, Piotra Skargi 6 m. 4 — prawo jazdy wyd. przez Prez. W.R.N. w Szczecinie.

371) Olszyna Józef — R.Ż.S. Balbin, pow. Pyrzyce poczta Parsów — książk. wojsk. wyd. przez RKU Szczecin, leg. Ż.U.P. wyd. przez Zarz. Miejski Szczecin.

372) Kozłowski Adam — Szczecin, Niemcewicza 36 m. 22 — karta rejestr. samoch. ciężar. m-ki „Vormag" Nr 71721 wyd. przez b. Urząd Wojew. W-ł. Komunikac. w Gdańsku.

373) Wójtowicz Czesław — Szczecin, Pl. Popiela Nr 3 m. 1 — książk. wojsk. wyd. prze zRKU Szczecin, prawo jazdy Nr 48595 wyd. przez b. Zarz. Miejski Szczecin, nominacja na mieszkanie wyd. przez. Wydz. Kwater. Szczecin, odcinek zameld. wyd. przez b. Zarz. Miejski Szczecin.

374) Augustyniak Stefan — Szczecin - Gumieńce, ul. Olsztyńska 17 m. 2 — książk. wojsk.. dla pobor. i przedpoborowych Nr 320288 wyd. przez RKU Szczecin.

375) Judziński Kazimierz — Szczecin - Gumieńce, ul. Płocka 24 — książk. wojsk. wyd. przez RKU Wadowice w 1949 r.

376) Żuchowski Edmund — Szczecin — Osiedle Akademickie Blok Nr 6 — indeks Nr 141/51 wyd. przez Rektorat Szkoły Inżynierskiej w Szczecinie.

377) Karczewski Stanisław — Szczecin, Langiewicza 4 m. 15 — książk. wojsk. wyd. przez RKU Szczecin.

378) Dymnicki Zbigniew — Szczecin, Al. Jedn. Narodowej 21 m. 20 — książk. wojsk. wyd. przez RKU Szczecin Miasto.

379) Przeds. Budowl. Zakł. Przem. Ciężk. — Szczecin, 5-go Lipca — unieważn. dowód rejestr. na motocykl S.H.L. Nr EI-7178 wyd. przez P.W.R.N. Szczecin.

380) Państwowa Komunikacja Samochod. — Szczecin-Niedziałkowskiego 23, dowód rejestr. na samoch. m-ki Chevrolet Nr. T-70268 wyd. przez Prezydium WRN Szczecin.

381) Józefiak Zbigniew — Szczecin — Al. Wojsk. Polsk. 59 m. 2 — książ. wojsk. wyd przez RKU Szczecin Nr. 0967673, książ. czeladnicza wyd. przez Izbę Rzemieślniczą w Szczecinie.

382) Jasieniecki Witold — Szczecin Osiedle Studenckie Bl. 6 — karta rejestr. wojsk. wyd. przez WKR Szczecin.

383) Raulin August — Chojna ul. Malarska 39 m. 3 — zaśw. wojskowe wyd. przez RKU Suwałki — dowód osobisty wyd. przez Prez. GRN Koniecbór pow. Suwałki, odcinek zameld. wyd. przez Gminę Koniecbór.

384) Mincewicz Emilia — Resko ul. Bydgoska 3, pow. Łobez — karta meldunkowa wyd. przez Prez. MRN Resko.

385) Tur Marcin — Stargard — Szczec. — Kaszubska 2, książ. wojsk. wyd. przez RKU Stargard-Szczec.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium W.R.N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4. pokój 182 (1 piętro)
Telefon 4001, wewnętrzny 339.

Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń: Prenumerata roczna 1 egz. 45.— zł, półroczna 24.— zł, kwartalna 15.— zł. Cena pojedynczego egzemplarza 2.40 zł.
Ogłoszenie o zagubieniu dokumentów — ryczałt 9.— zł; (Wraz z egzemplarzem dowodowym). Ogłoszenia drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz. Ogłoszenia większe: 1 strona do 160 wierszy 240.— zł; 3/4 strony do 120. wierszy 210— zł; 1/2 strony do 80 wierszy 165.— zł; 1/4 strony do 40 wierszy 90.— zł; 1/8 strony do 20 wierszy 60.— zł. Ogłoszenia tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc drożej.
Prenumeratę i należność za ogłoszenia należy uiszczać z góru na konto czekowe Administracji Szczecińskiego Dziennika Wojewódzkiego Nr X—4666/416.

ODBIORCA

SZG Szczecin — 2116. 26.VI.51. 807 A-2-24076